



## El Sitio web We-R-CDH

Verifique su saldo de cuenta las 24 horas del día. Encuentre respuestas a hizo con frecuencia preguntas. Aprenda qué gastos tienen derecho a para el reembolso bajo el plan. Y descarga las formas que usted necesita. El sitio web de [www.We-R-CDH.com](http://www.We-R-CDH.com) es diseñado para mantenerle informo.

### VISITE EL SITIO WEB

Visita de SITIO WEB [www.We-R-CDH.com](http://www.We-R-CDH.com) para conseguir acceso a útil Doble recursos y aprende más acerca de Doble!

### EL SISTEMA AUMENTADO EMPLEADO ENTRADA

Como este sistema es nuevo a todos, ambos nuevos y participantes existentes deben seguir este proceso inicial empezar conseguir acceso al sistema en línea:

- Visita [www.We-R-CDH.com](http://www.We-R-CDH.com) y hace clic en el lazo de "LOGIN"
- Escoge por favor la Nueva opción de menú de Usuario Matrícula para crear a su Usuario identificación y la contraseña si esto es la primera vez usted ha conseguir acceso a su cuenta en línea. Usted será incitado por los pasos siguientes:
  - Entra su Número del seguro social (SSN)
  - Entra su Fecha de Nacimiento y Código postal
  - Escoge crear su nuevo Usuario identificación

Entre su dirección correo electrónico, cree y entre una contraseña y escoja una Pregunta de la Seguridad a que usted proporcionará una respuesta. Su Pregunta de la Seguridad es utilizada para ayudar a identificarle en el caso que usted se olvida su contraseña.

- Entra a su Usuario identificación y la Contraseña para conseguir acceso a su cuenta. Su Usuario identificación deja de pagar típicamente a su Número del seguro social (SSN) pero puede ser una identificación extraordinaria que usted crea. Si su usuario identificación deja de pagar a su Número del seguro social usted debe cambiar esto en su primera entrada.

Su Contraseña será creada por usted la primera vez usted registra. Su Contraseña puede ser cartas, los números o una combinación de los dos. Usted no puede utilizar ordenar secuencial (por ejemplo 1234, ABCD), repite números ni cartas. La longitud es limitada a un mínimo de 6 y un máximo de 12 caracteres. Por favor no utilice su Número del seguro social ni la Fecha de Nacimiento como su contraseña. Ejemplo:

"User ID" (del usuario identificación)  
123-45-6789 o 123456789  
"Password" (Contraseña)  
1a24Cb3E o John4356

### LAS INSINUACIONES ÚTILES

**Son conservadoras.** Las insinuaciones útiles Son conservadoras. Estime sus elecciones conservadormente porque las pautas de IRS indican que cualquier fondo dejó en su cuenta a fines del año de plan será perdido al patrocinador del plan.

**Guarde recibos.** Mantenga todos sus recibos porque usted puede ser requerido a someterselos justificar su reclamo. Si usted puede non someterse un recibo sobre la petición, su reclamo puede ser creído inelegible.

**Sométase un reclamo.** Si usted necesita para someterse un reclamo manualmente, completar la forma de reclamo, conectar el recibo detallado (recibos) con su nombre en ello, y lo se somete a MGIS en P.O. Box 16110, Salt Lake City, Utah 84116-0110, o envíe por fax a 801-990-0212. Mantenga una copia para sus registros.

**Contraiga los gastos durante su año de plan.** Los gastos deben ser contraídos durante el año actual de plan. Si usted es facturado después del fin del año de plan para gastos contraídos durante el año de plan, usted todavía puede ser reembolsado para ese servicio. Su plan puede tener un de 30 días se acaba el período y un período de gracia de 75 días para servicios contraídos durante ese año de plan.

**Informe una tarjeta perdida.** Cuándo usted notifica MGIS que su tarjeta ha sido perdida o ha sido robada, será desactivada. Asíguresele no procura utilizar su tarjeta vieja una vez usted ha informado lo perdiendo porque no trabajar.

**Mire su equilibrio.** Su tarjeta sólo puede ser golpeada para la cantidad disponible en su cuenta. La cantidad disponible en su HCRA es el suma asignado para el año, menos cualquier gasto que usted ya ha contraído. La cantidad disponible en su plan de DCRA es el suma que usted ha depositado en su cuenta año corrido, menos cualquier gasto que usted ya ha contraído. Si usted trata de utilizar su tarjeta para más que la cantidad disponible, su transacción será negada. Sin embargo, usted puede instruir a su proveedor para golpear la tarjeta para el equilibrio en su cuenta, y entonces usted puede pagar el equilibrio restante.

**Telefonea MGIS.** Si su tarjeta no trabaja, puede ser porque su proveedor no utiliza un Código correcto de Comerciante Categoría (MCC) para la tarjeta. Si su transacción falla más que dos veces, por favor llamada MGIS en 1-866-937-3539.